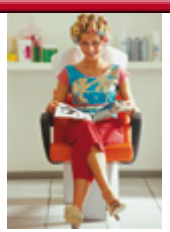


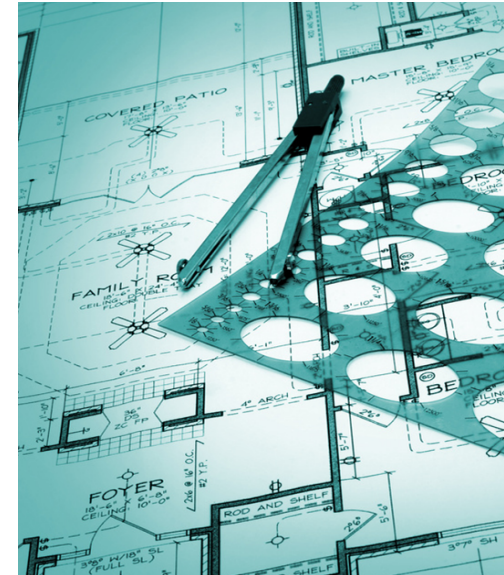


mitWalter



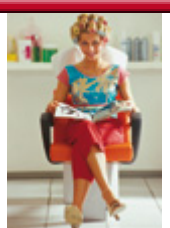
# Das mobile Büro

- Was leistet ein Büro
- Büroarten und deren Ausprägung
- Kosten der Büros
- mobiles Büro: Anforderungen, Chancen, Möglichkeiten
- Branchenbeispiele.





mitWalter

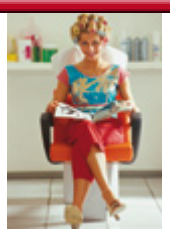


# Was leistet ein Büro ?

- Kommunikation mit der Innen- und Außenwelt
- „Schreibstube“, Terminabstimmung, Verwaltung
- Angebotslegung und Abrechnung
- Buchungsvorgänge, Zahlungsvorgänge
- ....
- Selbstverwaltung?



mitWalter



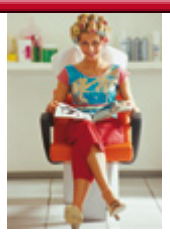
## Das feste Büro



- Büro, Kontor, bureau
- Kommunikation
- Verwaltungstätigkeiten
- Ablage
- ...



mitWalter

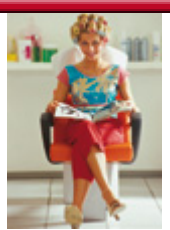


# Was kostet ein festes Büro?

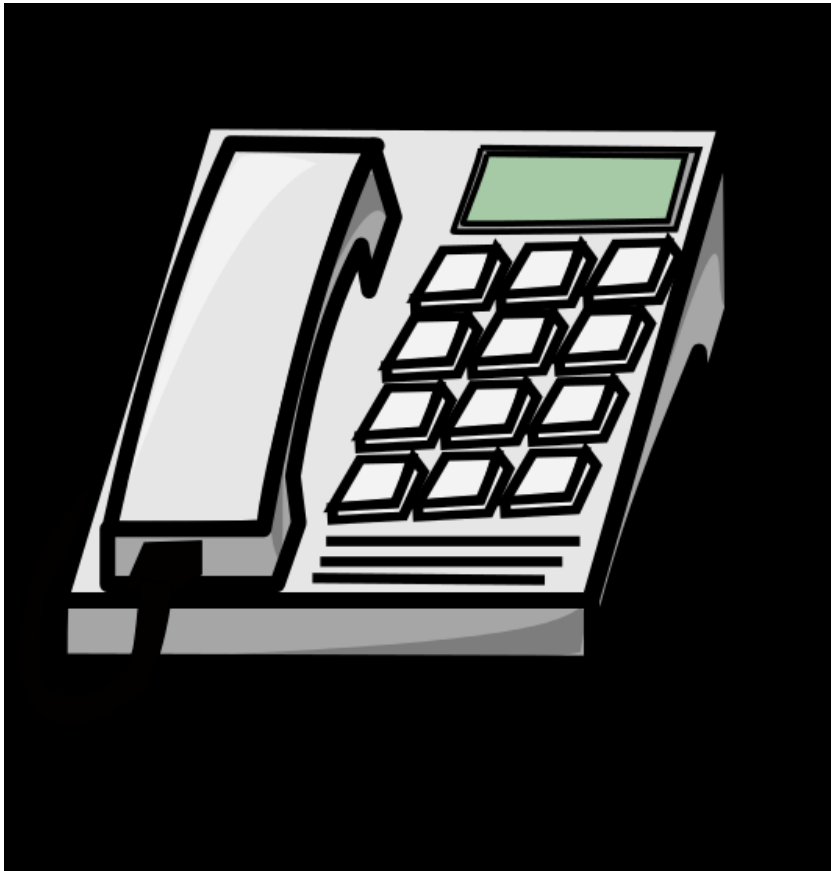
- Möbel, Geräte, Büromaterial
- Software, Lizenzen, Serviceentgelte
- Miete, Abschreibung, Instandhaltung, Renovierung
- Nebenkosten und Infrastruktur (Kaffeemaschine, ...)
- Personalkosten, Leerkosten, Ausfallkosten
- Reinigung, Repräsentationskosten.



mitWalter



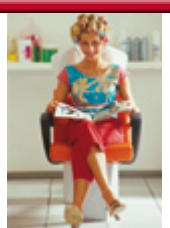
# Das ausgelagerte Büro (virtuelles Büro)



- Kommunikation, Verwaltung, Ablage, ...
- ohne festen realen Ort
- „Reale“ Mitarbeiter
- (teilweise) 24 h verfügbar.



mitWalter

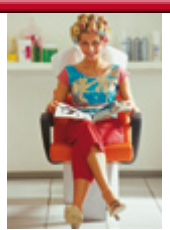


# Was kostet ein ausgelagertes Büro?

- Software, Lizenzen, Serviceentgelte
- anteilige Kosten des festen Büros
- Servicepauschale für den Service-Provider
- Zusätzliche Zeit und eventuell Kosten für:
  - ✓ Abarbeitung der angenommenen Aufträge
  - ✓ Überprüfung der Arrangements
  - ✓ Klärung von Differenzen.



mitWalter



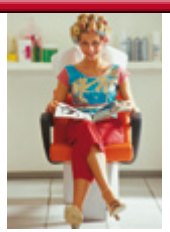
# Das mobile Büro



- Kommunikation, Verwaltung, Ablage, ...
- ohne festen realen Ort
- (teilweise) überall verfügbar
- (teilweise) 24 h verfügbar.



mitWalter

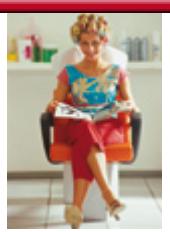


# Was kostet ein mobiles Büro?

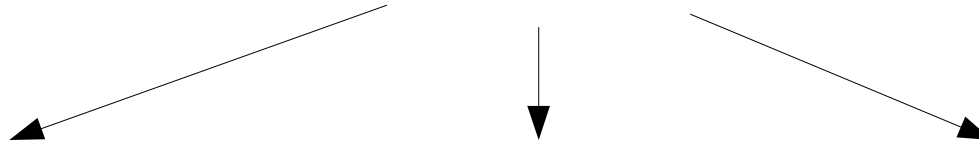
- Software, Lizenzen, Serviceentgelte
- Keine Miete, Büroausstattung, Abschreibung
- Keine Pauschale für einen Service-Provider
- Keine zusätzliche Zeit für:
  - ✓ Überprüfung der Arrangements
  - ✓ Klärung von Differenzen
- Zusätzlicher Aufwand:
  - ✓ Direkte Abstimmung der Arrangements
  - ✓ Abstimmung der Verwaltungstätigkeiten.



mitWalter



# Büro



## festes Büro:

- fester Ort
- eigenes Personal
- Akten, Ordner
- Dokumente per Post, Fax
- PC, Fax, Drucker, Telefon

## ausgelagertes Büro:

- variabler Ort
- freies Personal

## mobiles Büro:

- mobil an jedem Ort
- Daten überall und für alle Mitarbeiter verfügbar
- Dokumente per E-Mail
- Smartphone, Laptop, Tablett-PC

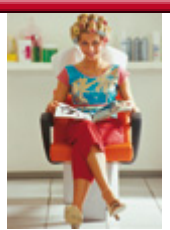
- 
- Office: 8-17 Uhr
  - Kernkompetenzen
  - Persönlicher Kontakt

- Office: bis zu 24 h
- Niedrige Kosten
- Keine Kernkompetenz

- Office: 24 h mit Pausen
- Kernkompetenzen
- Persönlicher Kontakt
- Niedrige Kosten.



mitWalter

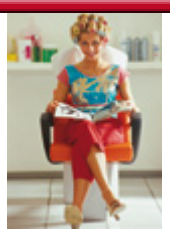


# Das mobile Büro – Anforderungen

- Permanente Datenverbindung (Optimum)
- Smartphone, iPhone oder Mobiltelefon
- Tablett-PC, Netbook oder stationärer PC
- Eventuell: mobiler Scanner, Drucker, Beamer
- Kenntnisse über Mobiltelefone, Datenverbindung, etc
- „Gefällt mir“-Status bezogen auf obige Technologien.



mitWalter

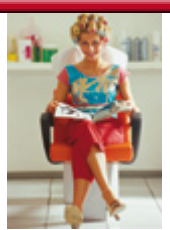


# Das mobile Büro – Chancen

- Kostenersparnis (Miete, Servicepauschale, ...)
- Zeitersparnis (Abstimmung, Bestätigung, schnellere Suche, mobile Abrufbarkeit von Dokumenten,...)
- Kundenzufriedenheit durch direkten Kontakt
- Kundenzufriedenheit durch zeitnahen Kontakt.



mit **Walter**



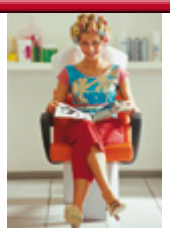
# Möglichkeiten des mobilen Büros



- Kontakte, Adressen, Termine und Kalender sind überall verfügbar
- Angebote, Rechnungen, Briefe können unterwegs oder beim Kunden geschrieben werden
- Alle Information können aus dem Internet bzw. Ihre Dokumente (Muster, Belege, Verträge, ...) aus Ihrer Cloud abgerufen werden
- Zeitvorsprung gegenüber der Konkurrenz.



mitWalter



# Beispiele aus der Praxis

- Bauunternehmer



- Unternehmensberater

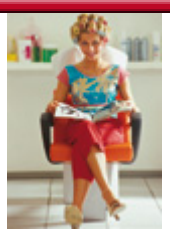


- Mobiles Reisebüro.





mitWalter

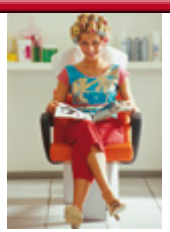


# Bauunternehmer - Vorgehensweise

- Besuch vor Ort, Aufmaß manuell aufnehmen
- im „Besprechungsraum“ digital übertragen und Angebot erstellen
- Nach Rücksprache mit Kunden Auftragsbestätigung erstellen
- Ausgeführte Arbeiten online erfassen
- Nach Abschluss der Arbeiten Baubegehung und Rechnungslegung im „Besprechungsraum“.



mitWalter

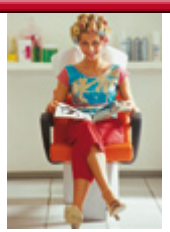


# Bauunternehmer - Anforderungen

- Schreibblock
- Mobiltelefon, Smartphone oder I-Phone
- Netbook mit Datenverbindung
- Programm für Angebots- und Rechnungslegung
- Steuerberater für die Buchhaltung.



mitWalter

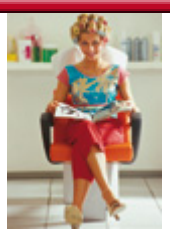


# Unternehmensberater - Vorgehensweise

- Expertise per Internet, Flyer
- Auftragserteilung nach persönlichem Gespräch
- Tätigkeit vor Ort bzw. im Büro
- Erstellung von Berichten, Aufnahme von Daten, Erkenntnisse
- Übermittlung der Daten und Dokumente und abschließende Präsentation
- Rechnungslegung.



mitWalter

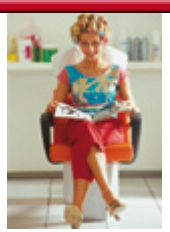


# Unternehmensberater - Anforderungen

- Schreibblock
- Flipchart, andere Visualisierungen
- Mobiltelefon, Smartphone oder iPhone
- Mobiler Scanner
- Netbook mit Datenverbindung
- Programm für Angebots- und Rechnungslegung
- Steuerberater für die Buchhaltung.



mitWalter

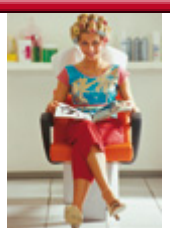


# Mobiles Reisebüro - Vorgehensweise

- Werbung per Internet, Flyer, Social Networks, Printmedien
- Geschäftsanbahnung per E-Mail, Internet, Telefon
- Angebotspräsentation und Diskussion beim Kunden
- Bei Geschäftsabschluss Auftragsbestätigung und Rechnungslegung.



mitWalter

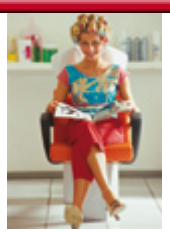


# Mobiles Reisebüro - Anforderungen

- Mobiltelefon, Smartphone, iPhone
- Netbook mit Datenverbindung
- Beamer, Tablet, großer oder Dual-Bildschirm
- Mobiler Scanner
- Programm für Angebots- und Rechnungslegung
- Steuerberater für die Buchhaltung.



mitWalter

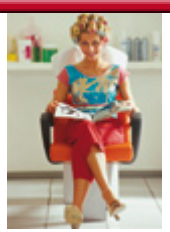


# Vorteile für die vorgestellten Beispiele

- Unternehmensberater:
  - ✓ Direkte Kommunikation und Austausch von Daten in der Angebotsphase mit dem Kunden
  - ✓ Effiziente Nutzung von Leerzeiten
- Bauunternehmer:
  - ✓ Zeitvorsprung gegenüber Konkurrenz von 2 bis 10 Tagen
  - ✓ Reduktion von Papieraustausch mit dem Büro
- Mobiles Reisebüro:
  - ✓ „Alles-in-einer-Hand“-Gefühl für den Kunden
  - ✓ Direkter Auftragsabschluss.



mitWalter

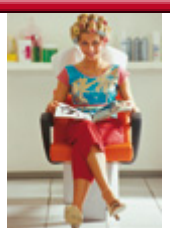


# Vorteile für alle vorgestellten Beispiele

- Kostenersparnis durch mobiles Büro
- Erhöhte Kundenbindung durch direkte Kommunikation
  - ✓ keine Hotline, Sekretariat, etc.
  - ✓ kurze Reaktionszeiten
  - ✓ niederschwelliges Feedback
- Liquiditätsvorschub durch aktuelle Rechnungslegung, Offene-Posten-Verwaltung
- Sinnvolle Nutzung von Leerzeiten.



mitWalter



## Resumé:

- Ein mobiles Büro hilft Kosten sparen
- Ist kundenfreundlich
- Hat hohes Wettbewerbspotential
- Ermöglicht einen normalen Feierabend



**Herzlichen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!**

Die Unterlagen zu dieser Präsentation können Sie gerne bei uns per E-Mail anfordern → [service@mitwalter.de](mailto:service@mitwalter.de).